

ПЪРВА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ - СОФИЯ

КОНСПЕКТ

за определяне или промяна на годишна оценка
/ индивидуална или самостоятелна ФО / поправителен изпит /

Руски език - ИУЧ-ПП, 11. клас

Избираем модул „Руският език за професионални цели“

ПРОФЕСИОНАЛНО И ДЕЛОВО ОБЩУВАНЕ

1. Руски език за професионални цели (Русский язык для профессиональных целей) - основни особености на общуването в професионална среда; подходяща лексика, речеви формули и комуникативно поведение.
2. Делови телефонен разговор (Деловой разговор по телефону) - започване, поддържане и приключване на служебен телефонен разговор; представяне, искане и предаване на информация.
3. Уточняване на информация по телефона - задаване на въпроси, потвърждаване, коригиране и записване на информация; употреба на учтиви и официални речеви формули.

ПОРЪЧКИ И ОБСЛУЖВАНЕ

4. Правене на поръчка (Делаем заказ) - формулиране на поръчка на стока или услуга; уточняване на вид, количество, цена и други условия.
5. Комуникация между клиент и доставчик - задаване на въпроси и формулиране на отговори; потвърждаване на поръчка; уточняване на детайли и реагиране при необходимост от промяна.
6. Учтивост и подходящ регистър в деловото общуване - използване на подходящи форми на обръщение, молба, благодарност, потвърждение и отказ.

ОБЛЕКЛО И ПРОФЕСИОНАЛНА СРЕДА

7. Какво носим? (Что мы носим?) - лексика за облекло, обувки, аксесоари, цветове и материали; описание на външен вид и облекло.
8. Облекло в професионален контекст - описване и обсъждане на подходящо облекло за различни работни и официални ситуации.
9. Описание и избор на облекло - изразяване на предпочитания, сравняване и аргументиране на избор с подходяща тематична лексика.

МЕСТОИМЕННИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБЩУВАНЕ

10. Неопределителни местоимения (Неопределённые местоимения) - образуване, значение и употреба на неопределителните местоимения в устна и писмена професионална комуникация.
11. Отрицателни местоимения (Отрицательные местоимения) - образуване, значение и правилна употреба на отрицателните местоимения.
12. Местоимения (Местоимения) - избор на подходящ вид и форма на местоимението според контекста, значението и граматичната структура.

ГРАМАТИКА И ЕЗИКОВА ТОЧНОСТ

13. Граматични структури в професионален контекст - прилагане на изучените граматични правила при устно и писмено делово общуване.
14. Съгласуване и управление - правилно свързване на думите в изречението; употреба на необходимите падежни и граматични форми.
15. Езикова точност - граматически и лексикално правилно формулиране на информация, въпроси, молби, поръчки и отговори.

ПРЕВОД В ПРОФЕСИОНАЛЕН КОНТЕКСТ

16. Превод (Перевод) - смислово адекватно предаване на кратки професионални и делови текстове, съобщения и изказвания.
17. Превод от руски на български - предаване на основната и конкретната информация при запазване на значението и подходящия регистър.
18. Превод от български на руски - избор на подходяща професионална лексика, граматични конструкции и речеви формули.

УСТНО И ПИСМЕНО ПРОФЕСИОНАЛНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

19. Речева практика в професионални ситуации (Речевая практика) - представяне и обмен на информация; задаване на въпроси; формулиране на отговори, молби и уточнения.
20. Ситуационно професионално общуване - прилагане на изучената лексика и граматика в практически комуникативни ситуации.
21. Предаване на професионална информация - ясно, точно и последователно формулиране на кратки устни и писмени съобщения в делова среда.

ОЧАКВАНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Ученикът трябва да може да:

1. Използва руския език за изпълнение на основни комуникативни задачи в професионална и делова среда.

2. Провежда служебен телефонен разговор, като се представя, задава въпроси, предава и уточнява информация.
3. Използва подходящи форми на обръщение и учтиви речеви формули в професионалното общуване.
4. Формулира и уточнява поръчка на стока или услуга на руски език.
5. Участва в комуникация между клиент и доставчик и реагира адекватно при промяна или уточняване на условия.
6. Разбира и използва лексика, свързана с облекло, външен вид и професионална среда.
7. Описва и аргументира избор на подходящо облекло според конкретна професионална или официална ситуация.
8. Разпознава, образува и употребява правилно неопределителни и отрицателни местоимения.
9. Прилага изучените граматични правила и конструкции в професионален комуникативен контекст.
10. Формулира граматически и лексикално точни въпроси, молби, поръчки, потвърждения и отговори.
11. Превежда смислово адекватно кратки професионални текстове и изказвания от руски на български и от български на руски.
12. Избира подходящ езиков регистър според участниците, целта и ситуацията на професионалното общуване.
13. Предава професионална информация ясно, точно и последователно в устна и писмена форма.
14. Прилага изучената тематична лексика и граматика в практически професионални ситуации.