



ПЪРВА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

ЕИК: 000669286, Адрес: 1504 София – бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 60

тел.: +359 2 944 21 81 | +359 87 944 21 81 | www.fels-sofia.org |

E-mail: info-2216301@edu.mon.bg



FIRST ENGLISH LANGUAGE SCHOOL

EU · Bulgaria · 1504 Sofia, Blvd. „Knyaz Al. Dondukov“ № 60

ЗАПОВЕД № РД-10/ 16.09.2026 г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл.259 от ЗПУО и във връзка с Правилника за вътрешния трудов ред

УТВЪРЖДАВАМ:

Следния график за дежурство в училището за I срок на учебната 2026/2027 година

- Приложение 1- гимназиален етап

1. Главният дежурен 1 и 2 смяна има следните задължения:

- 1.1. да бъде 08.00 часа в училище – за Главен дежурен – 1 смяна, и в 13:00 – за Главен дежурен 2 смяна
- 1.2. да носи отличителни знаци на Главен дежурен- да приеме сградата заедно със служителя на охранителната фирма- за Главен дежурен 1 смяна, и да предаде сградата на служителя на охранителната фирма – за Главен дежурен 2 смяна;
- 1.3. Преценява готовността на сградата за започване на учебния ден- хигиена, отопление, осветление, повреди и аварии, като при констатирани проблеми уведомява съответните длъжностни лица и взема необходимите мерки за отстраняването им.
- 1.4. При установяване на аварии уведомява съответните органи на тел. 112;
- 1.5. Докладва на домакина на училището за установените повреди през деня;
- 1.6. Писмено докладва на директора при констатиран инцидент;
- 1.7. Издава обекта заедно със служителя на охранителната фирма на дежурния учител за 2 смяна, а когато е дежурен – 2 смяна – на служителя на охранителната фирма.

2. Дежурните учители носят отговорност за:

- ПОСРЕЩАНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ НА ВХОДА НА ГИМНАЗИЯТА
- Ред и дисциплината за периода на дежурство в обекта;
- Опазване на материално – техническата база;
- Вписване на всяко констатирано нарушение;
- Издаване на обекта на охранителната фирма. ,

Всяко неизпълнение на заповедта се счита за нарушение и се санкционира в съответствие с КТ и Правилника за вътрешния трудов ред.

Заповедта да се сведе до знанието на всички учители и помощен персонал за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се изложи на информационното табло.

Контрол възлагам на Надежда Николчева-заместник директор по учебната дейност, инж. Наско Христов-заместник директор по учебната дейност, Надежда Тодорова-заместник директор по учебната дейност, Иван Иванов- заместник директор по учебно-творческата дейност и Николай Христов-заместник директор АСД.

Извършил предварителен контрол Красимира Колева-служител ЧР

Alexander Alexandrov Chakmakov
Digitally signed by Alexander Alexandrov Chakmakov

АЛЕКСАНДЪР ЧАКМАКОВ

Директор на Първа английска езикова гимназия