



П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА

ПЪРВА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ



2026 / 2027 г.

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ

CONTENTS

ПЪРВА ГЛАВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ВТОРА ГЛАВА – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	5
I РАЗДЕЛ – СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ПОДГОТОВКА	5
II РАЗДЕЛ – УЧЕБЕН ПЛАН	6
III РАЗДЕЛ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ	6
IV РАЗДЕЛ – РЕД И НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗИРАНИ ПОСЕЩЕНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ, УЧАСТИЯ И ДР.	7
V РАЗДЕЛ – ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	8
VI РАЗДЕЛ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	10
VII РАЗДЕЛ – ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ	13
ТРЕТА ГЛАВА – УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	14
I РАЗДЕЛ – УЧЕНИЦИ	14
II РАЗДЕЛ – ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	16
III РАЗДЕЛ – НАГРАДИ И САНКЦИИ	17
IV РАЗДЕЛ – РОДИТЕЛИ	21
V РАЗДЕЛ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ	22
VI РАЗДЕЛ – КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ	24
VII РАЗДЕЛ – МОТИВИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ	25
ЧЕТВЪРТА ГЛАВА – СТРУКТУРА, СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО	27
I РАЗДЕЛ – ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ	27
II РАЗДЕЛ – УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО	28
III РАЗДЕЛ – ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	28
IV РАЗДЕЛ – УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ	29
ПЕТА ГЛАВА – ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО	31
ШЕСТА ГЛАВА – УЧИЛИЩНИ СИМВОЛИ И РИТУАЛИ	32

ПЪРВА ГЛАВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят:

(1) Структурата, функциите и управлението на **Първа английска езикова гимназия (ПАЕГ)** – гр. София, правата и задълженията на директор, заместник-директори, учители, ученици и служители в училището, родители, както и организацията на образователния процес, издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е изработен на основание на чл.28 ал.1 от закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) и:

- ✓ Закон за закрила на детето;
- ✓ Закон за защита от дискриминация (чл. 31 да е на видно място);
- ✓ Наредба за специализирана закрила на деца и ученици;
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и учението в република България (2021-2030);
- ✓ План за действие и финансиране на МС;
- ✓ Държавните образователни стандарти.

Чл. 3.

(1) Основната цел на ПАЕГ е сигуряване на висококачествено, приобщаващо, ценностно-ориентирано образование, обучение и учене, съобразено с националните образователни традиции и европейските ценности.

(2) Основни приоритети в работата на училищния екип са:

1. подготвяне на учениците чрез напредъка в технологиите, предоставяйки креативни и устойчиви решения в процеса на обучение, възпитанието и социализацията, в процеса на оценяване и оказване на подкрепа за личностно развитие на младите хора.
2. разработване и предоставяне на иновативни решения, които подобряват качеството на преподаване, оценяване, социализация и управление на образователния процес.
3. създаване на практики, които преобразяват начина, по който училищната общност взаимодейства с технологиите, като насърчаваме иновациите, откриваме нови възможности и създаваме устойчиви решения за бъдещето на нашите ученици.

(3) Основните принципи, по които ще реализираме целите си са:

- а) смелостта да бъдем различни;
- б) стремеж към промяна;
- в) лидерство чрез личен пример;
- г) сплотеност и ентузиазъм;
- д) инициативност и творчество.

Чл. 4.

(1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 5. Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст.

Чл. 6.

(1) Предучилищното и училищното образование в Република България е светско.

(2) В системата на училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 7.

- (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище и паралелка по негов избор.
- (2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

Чл. 8.

- (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският.
- (2) В Първа АЕГ в IX и X клас се изучават на английски език учебните предмети: история и цивилизация, география и икономика, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и биология и здравно образование.
- (3) Изучаването и използването на българския език в системата на училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

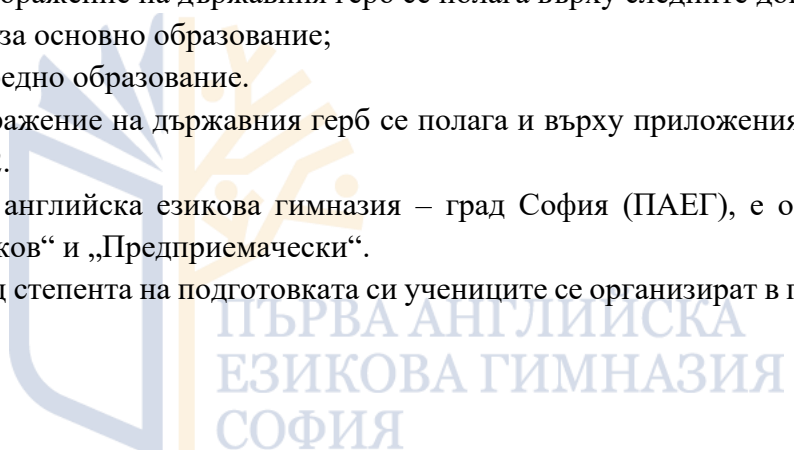
Чл. 9. По смисъла на чл. 25 от ЗПУО училището е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Чл. 10.

- (1) Училището притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.
- (2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:
 - а) свидетелство за основно образование;
 - б) диплома за средно образование.
- в) Печат с изображение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал. 2.

Чл. 11. Първа английска езикова гимназия – град София (ПАЕГ), е общинско училище с профили „Чуждоезиков“ и „Предприемачески“.

Чл. 12. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от осми до дванадесети клас.



ВТОРА ГЛАВА – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

I РАЗДЕЛ – СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ПОДГОТОВКА

Чл. 13.

(1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

Чл. 14.

(1) В процеса на училищното образование религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети.

(2) В процеса на училищното образование се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

(3) Учебните предмети по ал. 2 се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

Чл. 15.

(1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

- а) компетентности в областта на българския език;
- б) умения за общуване на чужди езици;
- в) математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
- г) дигитална компетентност;
- д) умения за учене;
- е) социални и граждански компетентности;
- ж) инициативност и предприемчивост;
- з) културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- и) умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в гимназиалния етап се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

II РАЗДЕЛ – УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 16.

- (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети.
- (2) Учениците, които са прекъснали обучението си, но искат да продължат образованието си, продължават подготовката си по действащите в момента училищни учебни планове.

Чл. 17.

- (1) Въз основа на съответния рамков учебен план е разработен училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.
- (2) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.
- (3) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.
- (4) Училищният учебен план се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 18.

- (1) За всяка учебна седмица има по един учебен час извън учебния план за организиране и провеждане на спортни дейности.
- (2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.
- (3) Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация „учител“ или „треньор“ по даден вид спорт.
- (4) Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

III РАЗДЕЛ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 19.

- (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.
- (2) Учебната година за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.
- (3) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика или лицето, което се подготвя самостоятелно за тях.
- (4) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.
- (5) Началото и краят на учебния ден се определят със заповед на директора на училището преди началото на учебната година.

Чл. 20.

- (1) Обучението в Първа АЕГ се осъществява в учебни **часове по 40 минути, обединени в блокове по 80 минути**. В средата на всеки блок се дават 5 минути за разтоварване.
- (2) Междучасията са с продължителност 20 минути, като последното е 10 минути.

Чл. 21. Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

IV РАЗДЕЛ – РЕД И НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗИРАНИ ПОСЕЩЕНИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ, УЧАСТИЯ И ДР.

Чл. 22. За всички дейности по организирано извеждане на ученици от училището се изисква информирано писмено съгласие на родител.

Чл. 23. През учебно време може да се организират екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания за не повече от 5 учебни дни за паралелка.

Чл. 24.

(1) Извеждания и пътувания на ученици през учебно време се планират с образователни и възпитателни цели и задачи. В зависимост от конкретната цел на пътуването училището включва в тях поне две от следните дейности:

- а) уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти;
- б) уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;
- в) посещение в друго училище за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;
- г) посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/или уроци за практическа дейност в конкретна работна среда;
- д) уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни и културни инициативи съвместно с други училища.

(2) Посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции в рамките на град София и в рамките на не повече от 1 ден се провеждат по следния ред:

- а) подаване на докладна записка в канцеларията на училището 7 работни дни предварително, окомплектована с пълна информация за мероприятието, мотиви за участието в него, финансова обосновка, списъци на участниците, а когато групата надхвърля 15 ученици се посочва и втори придружител;
- б) след резолюция на директора се подава информация към родителите;
- в) до 3 дни преди самото мероприятие се провежда инструктаж на учениците и пълният набор от документи се представя на ЗДУД за проверка по спазване на изискванията.

(3) За дейности с извеждане на ученици извън град София се организират по следния ред:

- 1. Когато е с развлекателна цел се планират в периода 1- 5 февруари или 27-30 юни;
- 2. Педагогическият специалист, иницирал пътуването, подава докладна записка в канцеларията най-малко две седмици преди планираното събитие, която съдържа информация за броя ученици, дестинация и брой нощувки;
- 3. Училищното ръководство определя изпълнител при най-малко три оферти от туроператорски фирми;
- 4. След получаване на положителна резолюция от директора се преминава към организация на следните дейности:
 - а) информиране на родителите за провеждане на туристическото пътуване с уведомление с приложена декларация и инструктаж по образец;
 - б) получаване на съгласие в писмена форма от родителите за участие на детето или ученика в съответното туристическо пътуване;
 - в) провеждането на инструктаж на учениците за безопасност и култура на поведение по време на туристическото пътуване;

- г) изготвяне на списък на учениците с данни за трите им имена, дата и година на раждане, паралелка и клас;
- д) три дни преди началото на организираното пътуване документ от личен лекар за всяко дете или ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в пътуването.
5. Цялостната документация се окомплектова и изпраща от ЗДУД в РУО за получаване на разрешение.
- (4) За участие в организираните групови пътувания не се допускат ученици, които са:
- а) с декомпенсирани хронични заболявания;
 - б) контактни на заразни болести;
 - в) заболели от заразни болести;
 - г) по решение на ПС.
- (5) При нарушение на този ред и условия мероприятиято не се провежда.

V РАЗДЕЛ – ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 25.

- (1) Формите на обучение в Първа английска езикова гимназия, са:
- 1. дневна;
 - 2. самостоятелна;
 - 3. индивидуална.
- (2) Училищното обучение се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел.

Чл. 26.

- (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.
- (2) Обучението в самостоятелна и индивидуална форма се организира за отделен ученик.

Чл. 27.

- (1) В самостоятелна форма може да се обучават:
- а) ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
 - б) ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12, ал. 2 от ЗПУО;
 - в) лица, навършили 16 години.
- (2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
- (3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.
- (4) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 28.

- (1) В индивидуална форма може да се обучават:
- 1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности;
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4. на ЗПУО.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 на ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 29. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна и индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика или родителя след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 30.

(1) За записване в индивидуална или самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището.

(2) За записване на ученика в индивидуална и самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 31.

(1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;
 2. от индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и 3 към дневна форма на обучение.
- (3) За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.
- (4) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

Чл. 32.

(1) Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул присъствено в училище.

(2) Полагането на изпит по профилиращ учебен предмет се организира и провежда като единен изпит чрез общ изпитен материал, който създава възможност за проверка и поставянето на отделна оценка за придобитите компетентности по всеки модул.

(3) Изпитните сесии за СФО са три:

1. **редовна** сесия: 1.-15. юни, **първа** поправителна сесия: 1.-15. юли,
2. **втора** поправителна сесия: 1.-15. септември;
3. изпитните сесии за XII клас, са: **редовна**: 1.-15. април, **първа** поправителна сесия: 7.-15. май, **втора**: 1.-15. юли и **допълнителна** поправителна сесия: м. януари.
- (4) Графиците за провеждане на изпитите на учениците в самостоятелна и /или индивидуална форма на обучение се докладват до две седмици преди началото на всяка изпитна сесия на Началника на РУО- София- град, както и се обявяват на сайта на училището;
- (5) Изпитите се провеждат в зали с осигурено видеонаблюдение, като камерите се разполагат така, че да се осигуряват видеозапис на действията на всички участници по време на изпита;
- (6) Видеозапис от залата, в която се провежда изпит на ученици в самостоятелна и индивидуална форма на обучение, се осъществява от момента на влизане на квестора до напускането на залата от последния ученик;
- (7) Изготвя се заповед на директора, с която се определят длъжностни лица, които наблюдават паралелно с видеозаписването изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите;
- (8) При съмнение за нередности в изпитните зали и в коридорите чрез наблюдението по т. 3 директорът може да влезе в изпитната зала и при доказателство за нарушения по чл. 43, ал. 1 Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване резултатите от обучението на учениците да отстрани ученик;
- (9) На видно място се поставят информационни табели, от които е видно, че се осъществява видео наблюдение;
- (10) Учителите и служителите, които участват в организирането и провеждането на изпити на ученици в самостоятелна и индивидуална форма на обучение, осигуряват възможност на контролиращите лица, определени със заповед на министъра на образованието и науката или на началника на РУО – София-град да осъществяват проверка и в изпитните зали по време на провеждане на изпитите.

VI РАЗДЕЛ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 33.

- (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация и се определя с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- (2) Основните цели на оценяването са:
 1. Диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
 2. Мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.
- (3) Оценяване се извършва:
 - а) в процеса на обучение;
 - б) в края на клас или на етап от степен на образование;
 - в) при завършване на степен на образование.

Чл. 34. Изпитите за промяна на оценка са:

- (1) Поправителни изпити.
- (2) Изпити за промяна на годишна оценка – за VII клас, за XI клас и за XII клас.

(3) Изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

Чл. 35.

(1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, е слаб (2).

(2) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(3) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(4) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 36.

(1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(4) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. държавни зрелостни.

Чл. 37.

(1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавани през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(4) По преценка на преподавателя оценката се взема предвид при оформяне на срочната оценка.

Чл. 38.

(1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

- а) две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
- б) три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;
- в) едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва текущото изпитване по чл. 37, ал. 2.

Чл. 39.

(1) Според формата текущите изпитвания са – устни, писмени и практически.

(2) Според обхвата текущите изпитвания са индивидуални и групови.

(3) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущите оценки.

(4) При текущите устни изпитвания оценяващия учител е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика.

(5) При текущите писмени изпитвания оценяващия учител е длъжен да аргументира писмено поставената оценка на ученика.

(6) Формите на оценяване се избират от учителя съобразно изискванията на учебната програма

(7) Учителят лично вписва поставените от него оценки в задължителна училищна документация.

(8) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

а) в деня на изпитването – за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

б) до две седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания.

Чл. 40.

(1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по български език и литература, математика и чужди езици.

(3) Класната работа се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна и на профилирана подготовка и класната работа по математика при обучение за придобиване на профилирана подготовка се провежда в два слети часа.

Чл. 41.

(1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителя.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до една седмица след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

Чл. 42. Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

(1) за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

(2) за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

(3) не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

Чл. 43.

(1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок, при вземане предвид на текущите оценки.

(2) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 36 или направени над 25 % отсъствия по съответния учебен предмет. В тези случаи ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(3) Не се оформя срочна или годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини, ако продължителността на освобождаването не

позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

(4) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(5) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

VII РАЗДЕЛ – ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 44.

(1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 45.

(1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците (чл.123 от ЗПУО).

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 46. Ученик от XII клас, който има годишна оценка „слаб (2)“ по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.

Чл. 47.

(1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 48. Ученик, който е в самостоятелна или индивидуална форма на обучение не повтаря класа и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка „слаб (2)“.

ТРЕТА ГЛАВА – УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

І РАЗДЕЛ – УЧЕНИЦИ

Чл. 49. Учениците имат следните права:

- а) да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - б) да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
 - в) да избират профила и професията, учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите учебни часове;
 - г) да получават библиотечно-информационно обслужване;
 - д) да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
 - е) да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - ж) да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
 - з) да участват в проектни дейности;
 - и) да участват в извънкласни дейности
 - й) да изразяват мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
 - к) чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
 - л) да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
 - м) да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- (1) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището.
- (2) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 50.

- (1) Учениците имат следните задължения:
- а) да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
 - б) да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
 - в) да зачитат правата, честта и достойнството на другите
 - г) да не участват в хазартни игри, да не ползват вейпове, електронни цигари, наргилета, да не носят и употребяват тютюн , тютюневи изделия, алкохол, райски газ и наркотични вещества; на територията на училището, прилежащите му територии, както и по време на зелени училища и учебни екскурзии
 - д) да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
 - е) да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
 - ж) да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
 - з) да спазват правилника за дейността на институцията;
 - и) да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
 - й) да присъстват в часовете по физкултура и спорт с необходимото за часа спортно облекло.
- При липса на такова на ученика се поставя „Забележка“

- к) да опазват материално-техническата база и чистотата в сградата, двора и прилежащите територии на училището;
- л) да пазят чисто работното си място, класните стаи, кабинетите и физкултурния салон, като отпадъчните материали се изхвърлят на определените за тази цел места.
- м) да възстановят причинените щети при съзнателно увреждане на училищното имущество в двуседмичен срок чрез ремонт, закупуване или заплащане на стойността. При липса на персонална вина щетата се възстановява солидарно от паралелката, с която са провеждани учебни часове в съответното помещение.
- н) да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове ;
- о) да изпълняват функциите на дежурен ученик.
- (2) Дежурствата в класните стаи се организират от класните ръководители.
- (3) Дежурните ученици са длъжни да:
- а) да приведат дъската в подходящ за работа вид;
- б) да докладват на учителя отсъстващите ученици;
- в) да следят за реда и дисциплината в класната стая (кабинета) по време на междучасие и при необходимост да докладват на учителя;
- г) да следят за опазване на имуществото в класните стаи през междучасията и при констатирани нарушения своевременно уведомяват учител;
- д) да проветряват класната стая (кабинета) през голямото междучасие.
- (4) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини :
- а) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
- б) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава **преди отсъствието на ученика**, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
- (5) Ученикът няма право да:
1. закъснява за учебните часове.Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие. Закъснения на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а над 20 минути за цяло отсъствие;
2. участва в политически партии и организации;
3. унижава личното достойнство на съучениците си, свързано с религиозни, етнически , полови различия и др.;
4. има арогантно поведение и отношение към учителите и училищния персонал;
5. унищожава, фалшифицира, укрива или злоупотребява с училищна документация и училищната материална база;
6. носи под какъвто и да е предлог в училище всякакъв вид оръжие, спрей или други запалими вещества;
7. употребява наркотични вещества, алкохол, райски газ, да пуши, консумира и внася енергийни напитки в сградата на училището и училищния двор, както и да носи устройства за пушене на наргиле / вейпове, както и течности за вейпове, електронни цигари и други разновидности;
8. се явява в училище с облекло и във вид, който не съответства на положението му на ученик и на добрите нрави:
- а) къси поли и къси панталонки;

- б) панталони, дънки и джинси с неприлични кройки и модели; блузи, ризи и фланели с голи гърбове, дълбоки деколтета;
- в) недопустимо е явяването на ученика с екстравагантни прически, грим и маникюр в крещящи цветове, шорти, къси панталонки.
- 9. говори по телефона по време на час и да излиза за провеждане на разговори, без разрешение на учителя;
- 10. получава стипендия след наложено наказание от педагогическия съвет;
- 11. да упражнява вербално, дигитално или физическо насилие;
- 12. да създава пречки на учителя и на училищния персонал по време на изпълнение на служебните им задължения и нарушава дисциплината и добрите норми на поведение по време на учебен час, междучасие, мероприятията извън училище и учебните екскурзии;
- 13. да подсказва и преписва по време на изпитване, контролни и класни работи, изпити, олимпиади, състезания, НВО и др.п.;
- 14. да проявява агресия, дискриминация или тормоз под каквато ѝ да е форма.

Чл. 51.

- (1) За осигуряване на безопасността по време на образователния процес учениците са длъжни:
 - а) да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
 - б) да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
 - в) да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
 - г) да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
 - д) да не сядат по первазите на прозорците;
 - е) да спазват правилата за безопасна работа в мрежата;
 - ж) да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

чл.51а (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- 1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
- 2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- 3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава **преди** отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище по електронния дневник.

II РАЗДЕЛ – ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 52.

(1) За преодоляване на проблемно поведение на ученика, с цел на приобщаването му в образователния процес Първа АЕГ осигурява подкрепа за личностно развитие чрез прилагане на следните дейности за въздействие на вътрешната мотивация:

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.
2. Използване на медиатор с цел за разрешаване на проблема в училище.
3. Консултиране с педагогически съветник /психолог
4. Създаване на условия за включване в група за решаване на проблемите по ненасилствен начин и насочване на ученика към занимания с неговите потребности и индивидуална подкрепа от личност, която той уважава.
5. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището и определяне на възможности в доброволчески инициативи като поддържане на двора и околната среда, почистване на алеята между училището и младежки дом „Средец“, работа в училищната библиотека, почистване и подреждане на хранилищата, украсата и др.

Чл. 53.

(1) В Първа английска езикова гимназия, се спазва Етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, общественния съвет и настоятелството на ученическото самоуправление.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 54. Учителите и другите педагогически специалисти работят екипно в интерес на ученика, което включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 55. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 56. Библиотечно - информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навики за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 57.

(1) Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика и са част от училищната стратегия за развитие.

III РАЗДЕЛ – НАГРАДИ И САНКЦИИ

Чл. 58. В Първа английска езикова гимназия се учредяват следните награди за учениците:

(1) **Похвала** - изказва се пред класа за постигнати отлични резултати в учебната дейност и/или инициативност и активност в живота на паралелката:

- а) критерии – отличен успех за и над 5.50 като срочен или годишен резултат, недопуснати отсъствия и забележки за поведение.

(2) **Писмено обявяване на благодарност** чрез заповед на директора и писмо до родителите за прояви на гражданска доблест и/или за участие в доброволчески или благотворителни инициативи и др.:

а) критерии – връщане на изгубени ценни вещи, прояви на милосърдие, оказана помощ на по-малките ученици, възрастни хора и др.

(3) **Похвална грамота, сувенир с логото на училището, книги и др.**

1. **ЗА ПОСТИГНАТИ ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ УСПЕХИ В УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ:**

а) критерии – годишен успех 6.00, отличен успех на дипломата, отлично представяне на НВО, ДЗИ, олимпиади, състезания и др. на общинско ниво.

2. **ЗА АКТИВНОСТ И ИНИЦИАТИВНОСТ В ЖИВОТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ:**

а) критерии – участие в организацията и инициране на не по-малко от две общоучилищни мероприятия на учебна година.

3. **ЗА АКТИВНА ДОБРОВОЛЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

а) критерии – включване в поне две инициативи в една учебна година.

(4) **Поименен ценен подарък (плакети, сувенири с логото на училището):**

а) критерии – класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в градски състезания, олимпиади, конкурси, фестивали или участие в национални и международни форуми, на които училището е представено достойно;

б) зрелостници по предложения на Зрелостната комисия.

Чл. 59.

(1) За неизпълнение на задълженията си по ЗПУО, в нормативните актове по прилагането му, този правилник, с цел преодоляване на проблемното поведение на учениците, по преценка и предложение на класен ръководител, учител, педагогически съветник и ръководството на училището, може да бъде стартирана процедура по налагане санкция на учениците:

(2) **Санкция „Забележка“** се налага и регламентира:

1. за допуснати над 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини;

2. за създаване на пречки при изпълнение на служебните задължения на учителя;

3. за допуснати незначителни нарушения по чл.51;

4. за над **три** забележки относно поведение, свързано с неподходящ външния вид, липса на спортен екип в часовете по ФВС, учебници, учебни помагала и др.п.;

5. два пъти отбелязано от учител нерегламентирано ползване на електронна техника по време на учебните часове;

6. за ползване на груби изрази, обиди, нецензурни квалификации и др.п. в комуникацията с училищната общност;

7. Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител и писмено уведомление на родителите/настойниците;

8. Сроктът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена.

(3) **Санкция „Преместване в друга паралелка на същото училище“** не се прилага, когато това налага промяна на профила и се налага при следните условия:

1. за допуснати над 7 отсъствия по неуважителни причини и наложена санкция по ал.1;

2. за сериозни нарушения на чл.51;

3. за повтарящо се поведение на вербална агресия и/или създаване на конфликтни ситуации;

4. санкцията „Преместване в друга паралелка на същото училище“ се налага по мотивирано писмено предложение на класния ръководител;

5. срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена. Когато санкцията „Преместване в друга паралелка на същото училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година;

6. по писмено изразено желание на ученика и негов родител, по преценка на директора и при мотивирано становище на класен ръководител, след заличаване на санкцията „преместване в друга паралелка на същото училище“, ученикът може да продължи обучението си в паралелката, в която е преместен.

(4) **Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“** се налага:

1. за допуснати над 10 отсъствия по неуважителни причини;
2. за допуснати нееднократни сериозни нарушения по чл. 51, за които на ученика/чката вече има наложена санкция по ал. 1 или ал. 2;
3. участие в хазартни игри на територията на училището;
4. за съзнателно повтарящо се поведение, на агресия под формата на обиди, арогатното поведение, физически и емоционален тормоз, причиняване на травми и наранявания;
5. неразрешено ползване на частна или училищна собственост;
6. нерегламентирано ползване на електронна техника в учебен час, заснемане на видеоклип или снимков материал без съгласие на заснетото лице;
7. упражняване на виртуален тормоз;
8. фалшифициране на училищната документация;
9. санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет, при писмено уведомена териториална структура за закрила на детето и писмено уведомен родител за причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение;
10. срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена. Когато санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година;
11. ученик, на когото е наложена санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

(5) **Санкция „Преместване в друго училище“** се налага:

1. за допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини;
2. за тежки и системни нарушения на чл.51, за които на ученикът/чката е наложена санкция по ал.2 и ал.3 ;
3. за съзнателно повтарящо се поведение, стигащо до физическа саморазправа, съзнателно предизвикана физическа травма и др.;
4. за съзнателно повтарящо се поведение на агресия, грубост, тормоз и дискриминация при вече наложена санкция по ал. 2 и ал. 3;
5. за кражба или безвъзвратно увреждане на частна или училищна собственост;
6. за уронване престижа на училището или член на училищната общност в социалните мрежи;
7. санкцията „Преместване в друго училище“ се налага със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет, при писмено уведомена териториална структура за закрила на детето и писмено уведомен родител за причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение;
8. срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена. Когато санкцията „Преместване в друго училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година;

9. ученик, на когото е наложена санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията;

10. по писмено изразено желание на ученика и негов родител, по преценка на директора и при мотивирано становище на класен ръководител, след заличаване на санкцията „преместване в друго училище“, ученикът може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

(6) **Санкция „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“** се налага и регламентира, както следва:

1. на ученици, навършили 16 годишна възраст;

2. за тежки и системни нарушения на чл.52, за които на ученикът/чката е наложена санкция по ал. 2 и ал. 3;

3. за съзнателно повтарящо се поведение на агресия, което застрашава физическото здраве на ученици и служители в Първа АЕГ – физическа саморазправа, съзнателно предизвикана физическа травма и др.

4. за кражба или безвъзвратно увреждане на частна или училищна собственост;

5. за уронване престижа на училището или член на училищната общност в социалните мрежи;

6. отправени писмени и устни заплахи за живота и здравето на ученик, учител и служител на Първа АЕГ;

7. Санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налага със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет, при писмено уведомена териториална структура за закрила на детето и писмено уведомен родител за причините за налагането ѝ и бъдещите възможни и наложителни съвместни дейности за преодоляване на проблемното поведение;

8. Срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена. Когато санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година;

9. Ученик, на когото е наложена санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

(7) Освен налагането на санкция, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист с писменото съгласие на родител.

(8) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Класният ръководител уведомява писмено родител за отстраняването от учебен час и предприема дейности за преодоляване на проблемното поведение. Причината за отстраняването се вписва в дневника на класа от учителя, приложил мярката по тази алинея. Мярката по тази алинея не се налага на ученици със СОП (специални образователни потребности), когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

(9) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, в състояние, непозволяващо участие в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя устно и писмено. При налагане на мярката по тази алинея, за времето на отстраняване на ученика, се отбелязват отсъствия по неуважителни причини.

(10) Преди стартиране на процедура за санкция на ученик родителите задължително трябва да бъдат уведомени.

Чл. 60. Освен налагането на санкция на ученика задължително се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с психолог, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време,

включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище

Чл. 61. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 62. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция, с изключение на случаите на повтарящи се нарушения от един и същи тип, описани в този правилник.

Чл. 63. Видът и срокът на санкцията се определят, като се отчитат причините и обстоятелствата, вида, тежестта на нарушението и възрастовите и личностни особености на ученика.

Чл. 64. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от оправомощено лице от родителя, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със писменото съгласие на родителите.

Чл. 65. Ученикът има право преди налагане на санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и ред, определени в Наредбата за приобщаващо образование.

Чл. 66. Наложените и заличените санкции се отразяват в личното дело на ученика.

IV РАЗДЕЛ – РОДИТЕЛИ

Чл. 67.

(1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник на паралелката в платформата Школо.бг

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

Чл. 68. Родителите имат следните права:

а) периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

б) да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

в) да се запознаят с училищния учебен план на съответната паралелка;

г) да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

д) най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

е) да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 69. Родителите имат следните задължения:

а) да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

- б) редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
- в) да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
- г) да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- д) да участват в родителските срещи;
- е) да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
- ж) да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се налага санкция на ученика, след решение на ПС;
- з) да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

V РАЗДЕЛ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 70. Педагогическите специалисти имат следните права:

- (1) Обществеността, административните органи, родителите и учениците да изразяват почит и уважение към него, да подкрепят работата му, да зачитат правата и достойнството на учителя.
- (2) Административните органи и обществеността да му оказват помощ и съдействие за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност. Да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.
- (3) Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование.
- (4) Да участват във формирането на политиките за развитие на училището.
- (5) Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.
- (6) Да повишават квалификацията си.
- (7) Да бъдат поощрявани и награждавани.
- (8) Да участва във формирането на политиките за развитие на училището.
- (9) Да дава мнения и прави предложения по въпроси свързани с организацията, работата и развитието на училището, поведението и успеха на учениците.
- (10) Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес съобразно принципите и целите определени в Закона за предучилищното и училищното образование. Учителя активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии и носи пълна отговорност за резултатите от него.
- (11) На синдикална и правна защита при накърняване на достойнството и авторитета му.
- (12) Всеки учител има правото мотивирано да откаже участие на ученик в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия.

Чл. 71. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- 1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- 2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора. Учителят представя подписано от директора или заместник-директора по учебната дейност разрешение за определяне на броя на копията;
9. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове според Правилника за вътрешния трудов ред и Кодекса на труда;
10. да участва в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
13. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол и наркотични вещества в училището, прилежащите територии, както и по време на зелени училища, учебни екскурзии и провеждане на дейности, в които участват ученици;
14. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
15. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
16. да води коректно училищната документация, съгласно изискванията на Наредба №8;
17. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
18. да не отклонява ученици от учебния процес;
19. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
20. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
21. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
22. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
23. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
24. учителите и ръководството на училището не носят отговорност за изгубени от учениците вещи;

25. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
26. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
27. Учителят е длъжен да информира ръководството за провеждане на родителска среща, насрочена извън графика на родителските срещи за училището;
28. Педагогическите специалисти са длъжни да спазват законовите разпоредби на директора.

Чл. 72. Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- а) да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване със съучениците и учителите, както периодично и своевременно да информира родителите им;
- б) да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- в) да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- г) своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
- д) да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- е) да организира и провежда родителски срещи;
- ж) периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- з) да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- и) да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- й) да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- к) да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
- л) да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план.

VI РАЗДЕЛ – КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 73.

- (1) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.
- (2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.
- (3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години) в не по-малко от 16 академични часа годишно по вътрешноучилищна квалификация.
- (4) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
- (5) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 74.

(1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

- а) учител;
- б) старши учител;
- в) главен учител.

(3) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени (ПКС):

- а) пета професионално-квалификационна степен;
- б) четвърта професионално-квалификационна степен;
- в) трета професионално-квалификационна степен;
- г) втора професионално-квалификационна степен;
- д) първа професионално-квалификационна степен.

(4) Кариерното развитие на педагогическите специалисти директор, заместник-директори и педагогически съветници се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(5) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(6) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 75.

(1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 76.

(1) Работата на педагогическите специалисти подлежи на атестиране.

(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

VII РАЗДЕЛ – МОТИВИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 77.

(1) Педагогическите специалисти в Първа английска езикова гимназия се поощряват с морални и материални награди за високи постижения както следва:

- 1. Грамота за:

- а) ефективни занимания по интереси и извънкласни дейности;
- б) висока оценка от проведени анкети с учениците.
- 2. Грамота и парична награда за:
 - а) извеждане на призови места ученици в общински и регионални състезания, олимпиади и др.;
 - б) показани отлични резултати на учениците на НВО и/или ДЗИ;
 - в) активна дейност с родителската и ученическата общност по доброволчески инициативи.
- 3. Плакет и парична награда за:
 - а) извеждане на призови места ученици в национални и международни състезания, олимпиади и др.;
 - б) инициране и реализиране на идеи за повишаване качеството на образователния процес.
- (2) Наградите се връчват по повод 24. май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност, юбилейни годишнини на училището, Ден на народните будители, други тържествени събития.
- (3) Финансовите средства за награди се осигуряват от бюджета на училището в съответствие с ВПРЗ.



ЧЕТВЪРТА ГЛАВА – СТРУКТУРА, СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

І РАЗДЕЛ – ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 78.

- (1) Орган за управление и контрол на държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование е директорът.
- (2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява съответната институция.
- (3) Директорът на училището организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 79.

- (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в Първа АЕГ е Педагогическият съвет.
- (2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите.
- (3) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.
- (4) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

Чл. 80.

- (1) Педагогическият съвет в училището:
 1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
 2. приема правилник за дейността на училището;
 3. приема училищния учебен план;
 4. приема формите на обучение;
 5. приема годишния план за дейността на училището;
 6. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
 7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
 9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 10. определя ученическата униформа, която включва сако и тениска с емблемата на Първа АЕГ;
 11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 12. запознава се с бюджета на училището;
 13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

II РАЗДЕЛ – УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 81.

- (1) Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на образователната институция.
- (2) Към всяко училище, може да се създава само едно настоятелство.
- (3) Настоятелството е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организират дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на този закон, на устава или на учредителния си акт.

Чл. 82.

- (1) Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището или на родители, учители или общественици.
- (2) Лицата по ал. 1 отправят покана за участие в учредително събрание чрез средствата за масово осведомяване и/или лично до видни общественици, дарители, представители на юридически лица.

Чл. 83.

- (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите. (чл.308 от ЗПУО).
- (2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.
- (3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

Чл. 84. За постигане на целите си настоятелствата:

- (1) Съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване.
- (2) Подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището.
- (3) Съдействат при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците, учителите от училището.
- (4) Съдействат за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците.
- (5) Организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца.
- (6) Организират обществеността за подпомагане на училището.
- (7) Сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

III РАЗДЕЛ – ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 85.

- (1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и училището и за граждански контрол на управлението им.
- (2) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.
- (3) Общественият съвет изпълнява следните функции:
 1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
 2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;
 4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му - за институциите на делегиран бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;
 5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
 6. съгласува училищния учебен план;
 7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;
 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1;
 11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
- (4) При неодобрение от общественения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

IV РАЗДЕЛ – УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 86.

- Ученическият съвет към Първа АЕГ е форма на ученическото самоуправление на ниво училище чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.
- (2) Ученическият съвет на ниво паралелка :
 1. Участва при изработване на годишния план за часа на класа за отделната паралелка и координира разработването на плановите за часа на класа между паралелките в класа в интерес на развитието на всеки ученик и на паралелките като общност;
 2. Организира провеждането на дейностите на паралелките;
 3. Координира дейностите с другите паралелки и класове в общоучилищните изяви;
 4. Организира и координира работата по проекти на паралелките, на класовете и на училището като общност;
 5. Участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката/класа пред класните ръководители, училищното ръководство, педагогическия съвет и родителите.
 - (3) Ученическият съвет на ниво училище :
 1. Утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището;
 2. Прави предложения пред директора и педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;
 3. Мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;

4. Участва в изработването на правилника на училището;
5. Посредничи в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;
6. Подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
7. Работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

Чл. 87. За разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, образователните институции създават постоянно действащи екипи с двугодишен мандат, както следва :

- (1) Екип за организация и честване на събития, тържества и празници.
- (2) Екип за организация и координация на училищното самоуправление.
- (3) Екип за проучване мнения, нагласи и очаквания на училищната общност.
- (4) Екип за подкрепа и развитие на гражданското образование
- (5) Екип за подкрепа и развитие на здравното образование
- (6) Екип за подкрепа и развитие на интеркултурното образование



ПЕТА ГЛАВА – ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 88.

(1) Дейностите в Първа АЕГ се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на Столична община, европейски фондове и програми и други източници.

(2) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика.

(3) Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

Чл. 89. Средства за допълнителни дейности могат да се събират единствено от Училищно настоятелство, Обществения съвет или Ученическият съвет.

Чл. 90. Първа английска езикова гимназия прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет, а в общините с районно деление - на второстепенен или третостепенен разпоредител с бюджет по решение на общинския съвет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда целесъобразно със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях, съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.
5. директорът представя на Обществения съвет и пред Общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

ШЕСТА ГЛАВА – УЧИЛИЩНИ СИМВОЛИ И РИТУАЛИ

Печат

Чл. 91.

- (1) Печатът на училището е кръгъл. В центъра има надпис „Първа английска езикова гимназия“, около който надпис са изписани Столична община и район „Оборище“.
- (2) Печатът се съхранява от нарочно овластени лица и се поставя на официалните документи на училището, подписани от директора.

Знаме

Чл. 92.

- (1) Знамето на училището е от коприна в кремаво. На едната му страна са извезани със сърма - разтворена книга, факел и зъбчато колело с надпис „I-ва английска гимназия“.
- (2) Знамето се съхранява в кабинета на директора.
- (3) Знамето се изнася в тържествени случаи. То се носи от определени от ПС знаменосец и двама асистенти. Имената на знаменосеца и на асистентите на знамето се обявяват на тържество по случай патронния празник на училището.

Училищни празници

Чл. 93. Училищни празници са:

- (1) Патронният празник на училището;
- (2) 15. септември – откриване на учебната година;
- (3) 1. ноември – Ден на народните будители;
- (4) Тържествено връчване на дипломите на абитуриентите;
- (5) 24. май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. § Правилникът се осъвременява за всяка учебна година.
2. § Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет.
3. § Всички учители, служители и ученици са длъжни да се запознаят с правилника и да го спазват.

Този правилник е актуализиран от ПС на Първа АЕГ с Протокол №1/ 12.09. 2026г. и е утвърден от директора със заповед № РД-192 / 16.09.2026 г.