



ПЪРВА АНГЛИЙСКА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ

ЕИК: 000669286, Адрес: 1504 София – бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 60

тел.: +359 2 944 21 81 | +359 87 944 21 81 | www.fels-sofia.org |

E-mail: info-2216301@edu.mon.bg

FIRST ENGLISH LANGUAGE SCHOOL

EU · Bulgaria · 1504 Sofia, Blvd. „Knyaz Al. Dondukov“ № 60



Утвърждавам:

АЛЕКСАНДЪР ЧАКМАКОВ

Директор на Първа английска езикова гимназия

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

Плана за действие при зимни условия е разработен на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба 8121з-647/01.10.2014г. за правилата за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

ЦЕЛ НА ПЛАНА:

Основна цел на плана е предотвратяване и минимизиране на рисковете от увреждане на здравето, както на работещите в училищното заведение, така и предпазване от увреждане здравето на учениците.

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ ОПАСНОСТИ ПРЕЗ ЗИМНИЯ СЕЗОН В РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО.

За идентифициране на възможните опасности, които биха възникнали през зимния период на годината е използван комплексен метод състоящ се от няколко под метода, а именно:

- Статистически наблюдения;
- Климатични особености.

На базата на анализ на всеки един от методите поотделно, са идентифицирани следните възможни опасности:

- опасност от падане поради подхлъзване на заснежен или заледен участък от двора на училището;
- опасност от падане поради подхлъзване по стълбището на входа на сградата от заснежена или заледена повърхност;
- падане поради подхлъзване по заледен участък, предизвикан от течове на вода от водосточните тръби;
- падане поради подхлъзване при придвижване на служители и ученици по тротоарните площи пред входа за училището;
- удар от падащ обект – падане на висулка от стрехата на покривната конструкция или снежен блок;

II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ.

За целта са разработени и утвърдени следните превантивни мероприятия:

- Извършване на цялостна проверка на състоянието училищната сграда, вкл. и на водосточните тръби;
Срок: 15.10.2026г.
Отг.: домакин
- Ремонт на повредени врати и прозорци, почистване на шахти;
Срок: 10.09.2026г.
Отг.:техн. организатор,
работник поддръжка,
помощен персонал
- Снабдяване с достатъчни по вид и брой инструменти за почистване на района на двора от сняг;
Срок: 15.10.2026г.
Отг.: техн.организатор-домакин
- Снабдяване с достатъчно количество морска сол за предотвратяване на заледряване по пешеходните участъци на двора, тротоара пред входовете на училището, както и стълбите при двата входа за влизане в сградата на училището;
Срок: 15.10.2026г.
Отг.: техн. организатор
- Снабдяване с достатъчна на брой чакли */заострени метални шпакли под формата на трапец/* с дървени обли и равни дръжки с дължина 1,2 м.;
Срок: 15.10.2026г.
Отг.: техн. организатор
- Привеждане в безопасно състояние на всички водосточни тръби – вкарване на същите в отворите за отвеждане на водата в канализацията.
- Да се проведе инструктаж на помощния персонал за работа през зимния сезон;
Срок: 15.10.2026г.
Отг.: зам.-директор АСД
- Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения;
Срок: 30.10.2026г.
Отг.: работник поддръжка
зам.-директор АСД

II. ДЕЙСТВИЯ НА ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЯВАТА НА ОПАСНОСТИТЕ.

3.1. При снеговалеж.

- След снеговалеж, при пристигане на работа хигиенистките и работниците по поддръжка почистват прилежащата територия на училището (тротоари, пред входовете на училището);
- Почистването се извършва, като:
 - в дворното пространство снега се изхвърля в страни и натрупва така, че да се образува пешеходните пътека с ширина не по-малка от 2 /два/ метра към всички сгради и входове, като се започне от входа на двора и се стигне до всички входове към сградите;
 - при входа на двора се почиства снега от тротоара по цялото му протежение покрай оградата.

3.2. При поява на висулки по края на покривната конструкция.

- Работниците по поддръжка уведомяват заместник-директора по АСД или техническия организатор за наличието на опасни ледени висулки от покривната конструкция;
- Заместник-директорът по АСД или техническият организатор подава сигнал на тел. 112 за необходимостта от премахване на висулките, застрашаващи живота и здравето на учениците, персонала или преминаващи граждани;
- Преди започване на самата операция по премахване на висулките, се обезопасява пространството под края на покрива на сградата, чрез поставяне на предупредителна лента на разстояние най-малко 7 м. от сградата или в края на почистената пътека за придвижване на учениците и работещите, като се постави от дясната страна на самата пътека;
- Поставянето на лентата се прави, като същата се привързва към пръти забити в снега или ако няма сняг за специално изработени стойки от дърво или метални пръти;
- За подsigуряване на операцията по отношение на безопасност за хората, в района дежурят служители от помощния персонал, който да наблюдава действията на учениците и да ги предупреждава за опасностите;
- Премахването на самите висулки се извършва от служителите на ПАБ;
- От безопасна гледна точка за самите работещи, изпълняващи тази операция в никакъв случай не трябва да стъпват върху какъвто и да било предмет или друго средство за да достигнат висулките. Средствата за премахване на висулките трябва да са с достатъчна дължина и тежест, така че да не затрудняват действията на работещите.

3.3. При заледряване.

- Дежурните хигиенисти и работници по поддръжка получават от техническия организатор-домакин необходимия брой чакли и в насипно състояние морска сол. Морската сол, ако е в чували, се разфасова/пресипва в малки полиетиленови торби или картонени кутии в по-малко количество;
- Дежурните хигиенисти и работници по поддръжка разпръскват солта по залежените участъци и изчакват известно време за размразяване, след което

започват да изстъргват заледените участъци – по двора и по тротоара, като леда се изхвърля в страни от пешеходните участъци.

III. ИНФОРМИРАНЕ И ЗАПОЗНАВАНЕ НА ЛИЦАТА, ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ С ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ.

1. За информиране на персонала относно опасностите и действията им за отстраняване на същите, заместник-директора по АСД запознава всички с Плана за действие при зимни условия.
2. Удостоверяването на информирането се извършва чрез подпис на всички в специално изготвен за тази цел списък.
3. При необходимост и във връзка с безопасното провеждане на всички операции и действия на персонала по посочените мероприятия в плана, заместник-директора по АСД инструктира персонала, участващ в всички действия по отстраняване на опасности преди и по време на действията, като това се документира в „Книгата за периодичен инструктаж” под формата на извънреден инструктаж.

Планът е утвърден със заповед на директора на ПАЕГ № 117 /16.09.2026г. и е сведен до знанието на учениците и персонала.